EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 2 – OTRAS EVIDENCIAS

Contratista: NELLY CARDONA PAYAN
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2446030 del año 2021
Periodo: Del 15 de Junio al 15 de Julio de 2021
Supervisor de contrato: Mario Cristóbal Ariza Arbeláez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Julio de 2021:

1. Evidencia de participación (Fotos, pantallazos, listado de asistencia) en reuniones tales como: desarrollo curricular, coordinación académica; y demás en las cuales ha asistido.

   Se anexan las actas para certificación de aprendices 019. 020, 021, 022 y 023 (este acta esta por aparte de este anexo debido a que se tienen firmas de otros instructores que intervienen en el proceso de certificación), Actas de seguimiento a situaciones con aprendices y correos para comunicación, concertación y seguimiento con aprendices y jefes inmediatos.

2. Se realiza contacto a través de correo con aprendices. Adjunto correos como evidencias de acción de concertación y/o cierre con los aprendices en el mes en curso.

ACTA No. 019		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 11 de junio de 2021	**HORA INICIO:** **17:30**	**HORA FIN:** **18:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Paz y Salvo Académico Aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1111763363	ANGELICA GONZALEZ ANGULO	1919287	TÉCNICO	LABORES SUBTERRANEAS
94476917	CARLOS ALBERTO MONTES NUÑEZ	1890569	TÉCNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA)
1007380429	FREDDY RUIZ	2041407	TÉCNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
1114823110	JOHN ALEXANDER CABAL RODRIGUEZ	2041763	TÉCNICO	CULTIVOS AGRICOLAS

CONCLUSIONES
Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisión semanal de documento OneDrive	**Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico**	**Del 15/06/2021 Hasta el 18/06/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	**Encargado de Certificación**	**18/06/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	**Coordinador de Formación**	**18/06/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 019 DEL DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA - CAB	ashekt@sena.edu.co;			
2		Gloria María Bello	1115071823	X			SENA - CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090		
3		Clara Ximena Bolaños	36067266	X			SENA - CAB	cbolanosb@sena.edu.co;	3166161274		
4		Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA - CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545		
5		John Antonio Castillo	94474859	x			SENA - CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390		
6		Marly Yined Zapata Toro	66775045	X			SENA - CAB	mayizapata@sena.edu.co;	3217739837		
7		Julio Cesar Villegas			X		SENA - CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019		
8		Paula Andrea Cardona			X		SENA - CAB	pacardonab@sena.edu.co	3128073632		
10		Daniela Mosca Galeano	1116733205		x		SENA - CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512		

ACTA No. 020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 18 de junio de 2021	**HORA INICIO:** **16:30**	**HORA FIN:** **17:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Paz y Salvo Académico Aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1115090036	CRISTIAN YASSER PAREDES MOJICA	1259303	TECNÓLOGO	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
1115083795	LUIS FELIPE ARTUNDUAGA CHACON	1366866	TECNÓLOGO	GESTIÓN LOGÍSTICA
1130642899	MONICA MARCELA CAMAYO IJAJI	1772067	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
1143862893	JUAN FELIPE RAMIREZ BEDOYA	1750683	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA

1010121272	EVELYN VALENCIA ZAPATA	1694228	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
29285514	JOHANNA MARCELLA RAMIREZ PESCADOR	1742679	TÉCNICO	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
1115082215	DANIELA GALLON ZULUAGA	1594450	TÉCNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
1113523130	DANIELA AYALA RENDON	1781350	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
1116281778	SEBASTIAN RENDON JIMENEZ	1694213	TECNÓLOGO	ANIMACION DIGITAL

CONCLUSIONES

Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

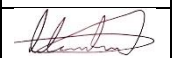
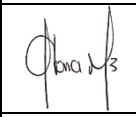
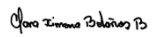
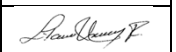
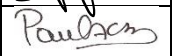
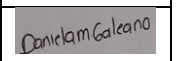
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión semanal de documento OneDrive	**Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico**	**Del 21/06/2021 Hasta el 25/06/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	**Encargado de Certificación**	**25/06/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	**Coordinador de Formación**	**25/06/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

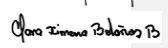
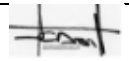
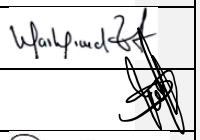
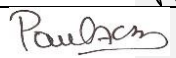
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 020 DEL DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA - CAB	ashekt@sena.edu.co;			
2		Gloria María Bello	1115071823	X			SENA - CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090		
3		Clara Ximena Bolaños	36067266	X			SENA - CAB	cbolanosb@sena.edu.co;	3166161274		
4		Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA - CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545		
5		John Antonio Castillo	94474859	x			SENA - CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390		
6		Marly Yined Zapata Toro	66775045	X			SENA - CAB	mayizapata@sena.edu.co;	3217739837		
7		Julio Cesar Villegas			X		SENA - CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019		
8		Paula Andrea Cardona			X		SENA - CAB	pacardonab@sena.edu.co	3128073632		
10		Daniela Mosca Galeano	1116733205		x		SENA - CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 021 DEL DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA -CAB	ashekt@sena.edu.co;		N/A	
	Gloria María Bello	1115071823	X			SENA-CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090	N/A	
	Clara Ximena Bolaños	36067266	X			SENA-CAB	cbolanosb@sena.edu.co;	3166161274	N/A	
	Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545	N/A	
	John Antonio Castillo	94474859	x			SENA CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390	N/A	
	Marly Yined Zapata Toro	66775045	X			SENA CAB	mayizapata@sena.edu.co;	3217739837	N/A	
	Julio Cesar Villegas					SENA CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019	N/A	
	Paula Andrea Cardona					SENA CAB	pacardonab@sena.edu.co	3128073632	N/A	
	Daniela Mosca Galeano	1116733205				SENA CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 25 de junio de 2021	**HORA INICIO:** **17:15**	**HORA FIN:** **17:45**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**Centro Agropecuario de Buga / Regional Valle.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Paz y Salvo Académico Administrativo de Aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1113304261	LEYDI JHOANNA TORRES FANDIÑO	1955859	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1115080387	LINA VANESSA ESCOBAR RAMOS	1694252	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1114060074	PAOLA ANDREA JARAMILLO ALZATE	1751601	TECNÓLOGO	LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE
1006323729	KEVIN STIVEN VELASCO MARIN	1694228	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1115093414	ANGELA RENGIFO GOMEZ	1614116	TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL

Comentado [ASG1]: ape

1128059713	LEWIS BANQUEZ MARRUGO	1667888	TECNÓLOGO	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
1115074327	JUAN SEBASTIAN SANTOS	1598925	TECNÓLOGO	SALUD OCUPACIONAL
1115089254	MARIA CAMILA CASTRILLON RENGIFO	1781352	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
1006337497	DIEGO FERNANDO LONDOÑO GONZALEZ	1619092	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA
1115094157	DANIELA PEÑA BOLAÑOS	1694261	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1112969950	PAOLA ANDREA CARDONA CAJAMARCA	1781352	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
1115082967	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ VALENZUELA	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
1001361927	NATALIA ANDREA ACEVEDO SANCHEZ	1955856	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CONCLUSIONES

Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.

COMPROMISOS

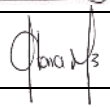
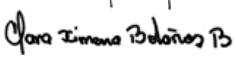
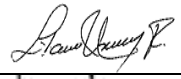
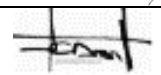
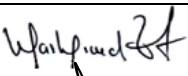
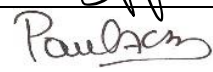
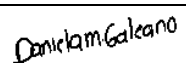
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión semanal de documento OneDrive	Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico	Del 28/06/2021 Hasta el 02/07/2021
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	Encargado de Certificación	02/07/2021
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	Coordinador de Formación	02/07/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 022 DEL DÍA 2 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA -CAB	ashekt@sena.edu.co;		N/A	
	Gloria María Bello	1115071823	X			SENA-CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090	N/A	
	Clara Ximena Bolaños	36067266	X			SENA-CAB	cbolanosb@sena.edu.co;	3166161274	N/A	
	Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545	N/A	
	John Antonio Castillo	94474859	X			SENA CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390	N/A	
	Marly Yined Zapata Toro	66775045	X			SENA CAB	mayizapata@sena.edu.co;	3217739837	N/A	
	Julio Cesar Villegas			X		SENA CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019	N/A	
	Paula Andrea Cardona			X		SENA CAB	pacardonab@sena.edu.co	3128073632	N/A	
	Daniela Mosca Galeano	1116733205		X		SENA CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 2 de julio de 2021	**HORA INICIO:** **18:00**	**HORA FIN:** **18:30**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**Centro Agropecuario de Buga / Regional Valle.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Paz y Salvo Académico Administrativo de Aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1015444134	MALCOLM ADRIAN DELGADO FRANCO	1750683	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA
72274533	NILSON ANDRES MARTINEZ DE LOS RIOS	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
14891452	DIEGO BALCAZAR GUEVARA	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1115093464	JHAN CARLOS DOMINGUEZ CAMACHO	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

1115079821	JEISON ANDRES ROJAS RAMIREZ	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1006227803	SEBASTIAN ARBOLEDA RAMIREZ	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1115072574	FARLEY VELEZ FERNANDEZ	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1113621074	VICTOR ALFONSO PARRA	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1002942146	YENNY CAMILA QUINTERO RENDON	1828448	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
94474609	DIEGO FERNANDO SANCHEZ	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1115069255	HECTOR FABIO LIBREROS LOPEZ	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1053818207	GUSTAVO ADOLFO GRISALES BETANCOURT	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1114840406	CARLOS ANTONIO TRUJILLO DIAZ	1786887	TECNÓLOGO	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
79788815	WILSON ARCADIO PUENTES UBAQUE	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1115075548	ANDRES FELIPE SOTO URIBE	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1112225110	LUIS CARLOS PERDOMO MISAS	1824879	TECNÓLOGO	PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
1114821780	LEIDY JOHANA RINCON PEREZ	30499	TECNÓLOGO	SALUD OCUPACIONAL
1114812918	JHONATAN MAURICIO MINA CUEVAS	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
1006208962	JUAN DIEGO CASTAÑO BOLAÑOS	1619092	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA

CONCLUSIONES

Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión semanal de documento OneDrive	Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico	Del 06/07/2021 Hasta el 09/07/2021
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	Encargado de Certificación	09/07/2021
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	Coordinador de Formación	09/07/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 023 DEL DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA -CAB	ashekt@sena.edu.co;		N/A	
	Gloria María Bello	1115071823	X			SENA-CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090	N/A	
	Clara Ximena Bolaños	36067266	X			SENA-CAB	cbolanosb@sena.edu.co;	3166161274	N/A	
	Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545	N/A	
	John Antonio Castillo	94474859	X			SENA CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390	N/A	
	Marly Yined Zapata Toro	66775045	X			SENA CAB	mayizapata@sena.edu.co;	3217739837	N/A	
	Julio Cesar Villegas			X		SENA CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019	N/A	
	Paula Andrea Cardona			X		SENA CAB	pacardonab@sena.edu.co	3128073632	N/A	
	Daniela Mosca Galeano	1116733205		X		SENA CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 9 de julio de 2021	**HORA INICIO:** **14:30**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**Centro Agropecuario de Buga / Regional Valle.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Paz y Salvo Académico Administrativo de Aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
6430373	WILDER GONZALO MONTOYA AGUDELO	1890569	TÉCNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA)
1115090740	INGRID TATIANA IRGUA BUSTOS	1614116	TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL
1113687222	KATHERIN MICHELL ERAZO LOTERO	1133364	TECNÓLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
31658665	LUISA FERNANDA TAMAYO LENIS	1906531	TÉCNICO	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

1192777121	VICTOR MANUEL GRANOBLES GUZMAN	2041407	TÉCNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
94482788	DIEGO FERNEY RESTREPO CLAVIJO	1993608	TÉCNICO	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
1192924520	YESLY VANESSA IBARGUEN ANDRADE	1366882	TECNÓLOGO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
1055837422	ESTEFANY PATIÑO FLOREZ	1667888	TECNÓLOGO	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
1006247166	BRAYAN HERNAN REYES MARIN	1619089	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA
16891741	SANDRO REINEL BASTIDAS MADROÑERO	2041407	TÉCNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
1115076669	JAIME ALBERTO MENDEZ LONDOÑO	1694252	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1114836796	DIEGO FERNANDO ANDRADE SALCEDO	1619089	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA
1193036043	KELLY TATIANA BALTAN SINISTERRA	1828463	TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL
1113314006	MARIA CAMILA PALOMINO RAMIREZ	2073848	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
29115717	MARINELA AMAYA	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
1115090699	LUDY YIRLEY ARIAS PALACIOS	1781338	TECNÓLOGO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONCLUSIONES

Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión semanal de documento OneDrive	Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico	Del 12/07/2021 Hasta el 15/07/2021
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	Encargado de Certificación	15/07/2021
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	Coordinador de Formación	15/07/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De: Camilo Alvarez
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: viernes, 18 de junio de 2021 7:17:23 p. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png
image005.png

Hola muy buenas noches profe, no mira que aun estoy en la espera

El vie., 18 jun. 2021, 7:16 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Juan Camilo buenas noches, que paso con tu contrato? Se reactivo?
>
> Quedo atenta .
>
> Logo SENA
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga
>
> ---
>
> **De:** Nelly Cardona Payán
> **Enviado el:** jueves, 10 de junio de 2021 5:58 p. m.
> **Para:** CAMILAMYVIDA28@GMAIL.COM
> **Asunto:** RV: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
>
> Juan Camilo buenas tardes, estoy esperando tu respuesta. Tienes el correo del señor Jhon Cabra?

Logo SENA

Nelly Cardona Payán

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

ncardonap@sena.edu.co

+572 - 2376300

Autopista Tuluá-Buga

De: Nelly Cardona Payán
Enviado el: miércoles, 9 de junio de 2021 6:05 p. m.
Para: CAMILAMYVIDA28@GMAIL.COM
Asunto: RV: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Juan Camilo buenas tardes, de acuerdo a nuestra conversación telefónica el día de hoy, te confirmo que no he podido contactar a tu jefe. Es muy importante saber hasta cuándo estará suspendido tu contrato. Si logras hablar con el, le haces esa pregunta.

Saludos Cordiales

Nelly Cardona Payán

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

ncardonap@sena.edu.co

+572 - 2376300



Autopista Tuluá-Buga

De: Nelly Cardona Payán
Enviado el: miércoles, 2 de junio de 2021 2:45 p. m.
Para: CAMILAMYVIDA28@GMAIL.COM
Asunto: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Juan Camilo buenas tardes, de acuerdo a nuestra conversación telefónica, te confirmo que estaré a cargo de tu seguimiento en etapa productiva.

Una vez hable con tu jefe, te indico que vamos a hacer. Por lo pronto trabaja las dos bitácoras que te oriente. Te adjunto el formato nuevo de bitácoras.

Saludos Cordiales.

Nelly Cardona Payan

De: Gomez Cuartas Carlos Arturo
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: RE: FORMATO F023 PARA LA FIRMA- Aprendiz
Fecha: jueves, 8 de julio de 2021 10:49:36 a. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png

Buenos días

Revisando el formato que usted me envió para la firma, encuentro que tiene un error en mi nombre y solicito se corrija y vuelva a enviar para la firma

Errado: CARLOS ANDRES GOMEZ
Correcto: CARLOS ARTURO GOMEZ

Gracias y pendiente de su nuevo correo

De: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 8 de julio de 2021 7:39
Para: Gomez Cuartas Carlos Arturo <carlos.gomez@zafras.com>
Asunto: FORMATO F023 PARA LA FIRMA- Aprendiz

Don Carlos buenos días, de acuerdo a nuestra reunión del día de hoy, en la cual usted evalúa a nuestro aprendiz Julian David Gómez, le estoy enviando el formato que conjuntamente diligenciamos para que me firme únicamente la hoja # 3.

Le agradezco me lo regrese escaneado por este mismo medio.

Quedo atenta

Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
ncardonap@sena.edu.co
+572 - 2376300
Autopista Tuluá-Buga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Harold Lizarazo
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Re: FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: jueves, 8 de julio de 2021 3:53:06 p. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png
image005.png

Buenas tardes instructora, el 21 de julio termino la etapa productiva

El jue., 8 jul. 2021, 3:05 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Buenas tardes Harold. Requiero que me confirme la fecha exacta de terminación de su etapa productiva.
>
> Quedo atenta a sus comentarios para indicarle que sigue en este proceso.
>
> Saludos Cordiales
>
> Logo SENA
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga

De: Nelly Cardona Payan
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: administradorbuga@surtifamiliar.com.co
Fecha: viernes, 18 de junio de 2021 11:07:05 a. m.

Enviado desde mi iPhone

--

*
*

*
*

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA
son soportados tecnológicamente por (c) Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los
contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

De: saludocupacional guadalajaradebuga-valle
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Fwd: FORMATO F023 PARA FIRMA
Fecha: jueves, 17 de junio de 2021 1:58:48 p. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png
GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva.docx
Documento 2.pdf

Buenas tardes adjunto, el documento con las firmas

Atentamente

AIDA LILIANA LENIS D.
Profesional Especializado

OFICINA DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO

---------- Forwarded message ---------
De: **Nelly Cardona Payán** <ncardonap@sena.edu.co>
Date: mar, 15 jun 2021 a las 11:51
Subject: FORMATO F023 PARA FIRMA
To: stefania bermudez <bermudezstefania3@gmail.com>, saludocupacional@guadalajaradebuga-Valle.gov.co <saludocupacional@guadalajaradebuga-valle.gov.co>

Buenos días ¡! De acuerdo a nuestra reunión de hoy, estoy enviando el formato que conjuntamente diligenciamos para sus respectivas firmas, únicamente de la hoja #1. Favor regresar escaneado lo antes posible.

Muchas Gracias

Saludos Cordiales

Nelly Cardona Payán

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

ncardonap@sena.edu.co

+572 - 2376300

Autopista Tuluá-Buga

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Diana Ospitia Rojas
A: Nelly Cardona Payán; ESTEFANIA LEON
Asunto: RE: FIRMA FORMATO F023
Fecha: miércoles, 16 de junio de 2021 4:40:50 p. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png
Outlook-bou2pnbn.png
GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva.pdf

---

Buenas tardes,

Adjunto envío información solicitada.

Por su buen desempeño la aprendiz ESTEFANIA LEON RECALDE será vinculada con la compañía a partir del 22 de junio, estamos coordinando para la firma de documentos de termino de practica e inicio de contratación.

Gracias.

Diana Ospitia Rojas
Coordinador Selección y Contratación
Maquite S.A. - Crepes & Waffles Sur Occidente Colombiano
✉ Carrera 37 # 10 - 303 Bodega 16, Acopi – Yumbo | ☎+57 (2) 6954504 | diana.ospitia@crepesywaffles.com |
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que sea necesario. Crepes & Waffles comprometidos con el Medio Ambiente!

De: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 16 de junio de 2021 4:03 p. m.
Para: ESTEFANIA LEON <recalde.leon@outlook.com>; Diana Ospitia Rojas <diana.ospitia@crepesywaffles.com>
Asunto: FIRMA FORMATO F023

Buenas tardes, de acuerdo a nuestra reunión de cierre de etapa productiva, llevada a cabo el día de hoy, les estoy enviando el formato F023 para la firma en la hoja # 1 y en la hoja # 3. Posteriormente escanear y regresar por este medio.

Muchas gracias y quedo atenta,

Saludos Cordiales

Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
ncardonap@sena.edu.co
+572 - 2376300
Autopista Tuluá-Buga

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Manuel Alejandro Castro
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Re: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: viernes, 18 de junio de 2021 11:01:07 a. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png
image004.png

Hola muchas gracias, yo hoy hablo con él y te aviso
Muchísimas gracias

El vie., 18 de junio de 2021 10:46 a. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Manuel buenos días!!! Estoy asignada como instructora de seguimiento a su etapa productiva. Es importante llevar a cabo la reunión de esta etapa cuanto antes. Te propongo lunes 21 de junio a las 11 a.m, por favor confirma con tu jefe, ya que él también debe asistir.
>
> En cuanto me confirmes te envío la citación para hacer reunión virtual a través de la plataforma teams.
>
> Quedo atenta,
>
> Saludos Cordiales
>
> Logo SENA
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga

De: LEIDY CAROLINA LONDONO GONZALEZ
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Re: SENA-Seguimiento
Fecha: viernes, 18 de junio de 2021 3:42:57 p. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png

Cordial saludo,

Instructora Nelly, en el correo anterior no se encuentra anexado el Formato F023 ni el formato de Bitácoras.
Sobre la reunión con mi jefe dijo que estaba bien ese día y a esa hora.

Datos del Jefe inmediato

Nombre completo: Alejandra Suarez Casañas

Cargo: Jefe de Gestión Humana y SST

Teléfono: 3187802048

Correo electrónico: empleosingeserproyectos@outlook.com

Datos empresa

Dirección: Cra 21 No. 34a - 26

Ciudad donde está realizando la etapa productiva: Palmira - Valle del cauca

Saludos

El vie, 18 jun 2021 a las 10:52, Nelly Cardona Payán (<ncardonap@sena.edu.co>) escribió:

> Buenos días, perfecto Leidy. Ahora es importante que nos reunamos con tu jefe inmediato para realizar la reunión de inicio de etapa productiva. Te propongo el lunes 21 de junio a las 10.a.m Confirma con tu jefe y me respondes para agendar la reunión virtual a través de teams.
>
> Quedo atenta a tus comentarios.
>
> Saludos Cordiales.

P.D.: Por favor envíame estos datos de tu jefe: Nombre, Cargo, Celular, Correo.

Nelly Cardona Payán

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

ncardonap@sena.edu.co

+572 - 2376300

Autopista Tuluá-Buga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: LEIDY CAROLINA LONDONO GONZALEZ <lclondono74@misena.edu.co>
Enviado el: viernes, 18 de junio de 2021 9:28 a. m.
Para: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
Asunto: Re: SENA-Seguimiento

Instructora Nelly Payán

Mi etapa lectiva terminó el día 30 de abril del 2021 y mi etapa practica comenzó el 15 de junio de 2021

Saludos

El lun., 10 may. 2021, 5:01 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Leidy Carolina buenas tardes: Por favor me confirma la fecha en la cual termina su etapa lectiva y la fecha en la cual inicia su etapa productiva.

Quedo atenta a sus comentarios,

Saludos

Logo SENA

Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento
ncardonap@sena.edu.co
Via Tulua-Buga Km 2

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices

e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

De: Manuel Hurtado
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: jueves, 8 de julio de 2021 5:54:20 p. m.
Archivos adjuntos: image006.png

Doña Nelly, buena tarde.
Le respondo a esta hora porque a penas termino labor.
Frente a lo que me pide, me queda muy difícil confirmarle para mañana, ya que no se dónde hubicarlo a estás horas y es difícil que me coja el teléfono.
Si usted gusta, trato mañana de localizarlo en la mañana o ver que hacer porque ya siento vergüenza de tener que estar aplazando y aplazando. Me hes difícil con el.
Espero su respuesta, feliz resto de tarde.

El jue., 8 de julio de 2021 5:21 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Buenas tardes Victor Manuel, tenemos pendiente esta importante reunión. Confirma con tu jefe para mañana en la mañana.
>
> Quedo atenta.
>
> Logo SENA
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga
>
> ---
>
> **De:** Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
> **Enviado el:** miércoles, 23 de junio de 2021 1:02 p. m.
> **Para:** Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
> **Asunto:** Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Doña Nelly, buena tarde.

Lamento escribirle a estas horas inapropiadamente.

Era para descartar la reunión de hoy para asignarla nuevamente ya que mi jefe inmediato le cambiaron la hora de reunión y me cambiaron el horario de trabajo en el día de hoy. Inicio sesión de fútbol a las 2:00 p.m. ¿que facilidad hay de poder reacomodar?

Me siento apenado con usted por estar alargando la reunión que usted tao había concordado y la hora de expresarlo, a penas logro desocuparme

El mar., 22 de junio de 2021 9:08 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Perfecto Manuel, la haremos mañana miércoles 23 de junio a las 2 p.m
>
> Ya les envío en enlace. Por favor asegúrate de que tu jefe si esté en la reunión.
>
> Saludos cordiales

Logo SENA

Nelly Cardona Payán

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

ncardonap@sena.edu.co

+572 - 2376300

Autopista Tuluá-Buga

De: Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
Enviado el: martes, 22 de junio de 2021 11:04 a. m.
Para: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Buen día señorita Nelly.

Paso a comunicarte que mi jefe inmediato pide que si la reunión en el día Miércoles 23 de Junio, puede hacer a las 2:00 p.m ya que de 8:00 a.m a 12:00 m se encuenta en reunión.

Feliz resto de día

El lun., 21 de junio de 2021 6:39 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Victor Manuel, deseo de todo corazón que recuperes pronto tu salud.
>
> Infórmame cuanto antes de los avances de tu etapa productiva.
>
> Quedo atenta a tus comentarios,
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga

De: Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
Enviado el: sábado, 19 de junio de 2021 1:55 p. m.
Para: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Buena tarde señorita Nelly.

Te informo que no te había confirmado la reunión porque la semana en que me enviaste el correo, tuve síntomas de COVID, donde se confirmó con la prueba. En estos momentos, tengo aislamiento hasta el día Lunes. No he podido comunicarme con mi jefe inmediato, no me responde WhatsApp ni llamadas. Si Dios me lo permite el día Lunes que me dan de alta trataré de dirigirme a buscarlo y darle el comunicado.

Disculpa el retraso, buena tarde.

El vie., 18 de junio de 2021 9:16 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Buenas noches Victor Manuel. Es muy importante que nos reunamos la semana próxima con tu jefe inmediato para diligenciar conjuntamente el formato F023 de inicio de etapa productiva. Por favor pídele a tu jefe un espacio para reunión virtual el próximo miércoles 23 de junio a las 11 a.m. Por favor me confirmas para agendarlos por teams.
>
> Quedo atenta a tus comentarios,
>
> Saludos Cordiales.
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga
>
> ---
>
> **De:** Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
> **Enviado el:** jueves, 27 de mayo de 2021 9:41 a. m.
> **Para:** Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>

Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

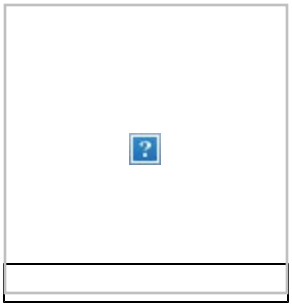
Señorita Nelly, buen día.

Paso a darle la información que se me pidió anteriormente:

Fecha de inicio de su etapa productiva: 24 de mayo del 2021
Fecha de Fin de su etapa productiva: 24 de noviembre del 2021

El lun, 24 de may. de 2021 a la(s) 14:46, Nelly Cardona Payán (ncardonap@sena.edu.co) escribió:

> Buenas tardes Victor Manuel:
>
> De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.
> Para dar inicio a este proceso de seguimiento, es necesario que envíe la siguiente información.
> Fecha de inicio de su etapa productiva
> Fecha de Fin de su etapa productiva
> Datos del Jefe inmediato:
> Nombre completo
> Cargo
> Teléfono
> Correo electrónico
> nombre de la empresa
> NIT
> Dirección
> Ciudad donde está realizando la etapa productiva
>
> Quedo atenta a sus comentarios.
>
> Saludos Cordiales
>
> **Nelly Cardona Payán**
> **Instructora Seguimiento**
> ncardonap@sena.edu.co



Via Tulua-Buga Km 2

De: vineth monotya perea
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Bueans tardes instructora nelly
Fecha: jueves, 8 de julio de 2021 6:19:14 p. m.

Mi etapa practica iniciaba el 3 de mayo 2021
pero por motivos del paro nacional fue aplazada
y de nuevo inicie en junio 15 2021 hasta diciembre 2021

Mi jefe se llama Henry Loaiza Zapata
cargo es coordinador logístico
celular 3155291016
correo hloaiza@solla.com

Muchas gracias

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

De: Manuel Hurtado
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: viernes, 9 de julio de 2021 9:07:30 a. m.
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png
image005.png

Buen día doña Nelly.
Luis Ángel, secretario cultura y deporte.
+57 318 3837150
Muchísimas gracias por si tiempo, paciencia.
Quedo atento, feliz día señorita

El vie., 9 de julio de 2021 9:03 a. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Entiendo Manuel. Regáleme el numero de celular de el y yo lo llamo.
>
> Gracias
>
> Logo SENA
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga
>
> ---
>
> **De:** Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
> **Enviado el:** jueves, 8 de julio de 2021 5:54 p. m.
> **Para:** Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
> **Asunto:** Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Doña Nelly, buena tarde.

Le respondo a esta hora porque a penas termino labor.

Frente a lo que me pide, me queda muy difícil confirmarle para mañana, ya que no se dónde hubicarlo a estás horas y es difícil que me coja el teléfono.

Si usted gusta, trato mañana de localizarlo en la mañana o ver que hacer porque ya siento vergüenza de tener que estar aplazando y aplazando. Me hes difícil con el.

Espero su respuesta, feliz resto de tarde.

El jue., 8 de julio de 2021 5:21 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Buenas tardes Victor Manuel, tenemos pendiente esta importante reunión. Confirma con tu jefe para mañana en la mañana.
>
> Quedo atenta.

Logo SENA

Nelly Cardona Payán

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

ncardonap@sena.edu.co

+572 - 2376300

Autopista Tuluá-Buga

De: Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 23 de junio de 2021 1:02 p. m.
Para: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Doña Nelly, buena tarde.

Lamento escribirle a estas horas inapropiadamente.

Era para descartar la reunión de hoy para asignarla nuevamente ya que mi jefe inmediato le cambiaron la hora de reunión y me cambiaron el horario de trabajo en el día de hoy. Inicio sesión de fútbol a las 2:00 p.m. ¿que facilidad hay de poder reacomodar?

Me siento apenado con usted por estar alargando la reunión que usted tao había concordado y la hora de expresarlo, a penas logro desocuparme

El mar., 22 de junio de 2021 9:08 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Perfecto Manuel, la haremos mañana miércoles 23 de junio a las 2 p.m
>
> Ya les envío en enlace. Por favor asegúrate de que tu jefe si esté en la reunión.
>
> Saludos cordiales
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga

De: Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
Enviado el: martes, 22 de junio de 2021 11:04 a. m.
Para: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>

Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Buen día señorita Nelly.

Paso a comunicarte que mi jefe inmediato pide que si la reunión en el día Miércoles 23 de Junio, puede hacer a las 2:00 p.m ya que de 8:00 a.m a 12:00 m se encuenta en reunión.

Feliz resto de día

El lun., 21 de junio de 2021 6:39 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Victor Manuel, deseo de todo corazón que recuperes pronto tu salud.
>
> Infórmame cuanto antes de los avances de tu etapa productiva.
>
> Quedo atenta a tus comentarios,
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga

De: Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
Enviado el: sábado, 19 de junio de 2021 1:55 p. m.
Para: Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>
Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Buena tarde señorita Nelly.

Te informo que no te había confirmado la reunión porque la semana en que me enviaste el correo, tuve síntomas de COVID, donde se confirmó con la prueba. En estos momentos, tengo aislamiento hasta el día Lunes. No he podido comunicarme con mi jefe inmediato, no me responde WhatsApp ni llamadas. Si Dios me lo permite el día Lunes que me dan de alta trataré de dirigirme a buscarlo y darle el comunicado.

Disculpa el retraso, buena tarde.

El vie., 18 de junio de 2021 9:16 p. m., Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co> escribió:

> Buenas noches Victor Manuel. Es muy importante que nos reunamos la semana próxima con tu jefe inmediato para diligenciar conjuntamente el formato F023 de inicio de etapa productiva. Por favor pídele a tu jefe un espacio para reunión virtual el próximo miércoles 23 de junio a las 11 a.m. Por favor me confirmas para agendarlos por teams.
>
> Quedo atenta a tus comentarios,
>
> Saludos Cordiales.
>
> **Nelly Cardona Payán**
>
> **Instructora Seguimiento Etapa Productiva**
>
> ncardonap@sena.edu.co
>
> +572 - 2376300
>
> Autopista Tuluá-Buga
>
> ---
>
> **De:** Manuel Hurtado <vmhurtado0125@gmail.com>
> **Enviado el:** jueves, 27 de mayo de 2021 9:41 a. m.
> **Para:** Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>

Asunto: Re: SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Señorita Nelly, buen día.

Paso a darle la información que se me pidió anteriormente:

Fecha de inicio de su etapa productiva: 24 de mayo del 2021
Fecha de Fin de su etapa productiva: 24 de noviembre del 2021

El lun, 24 de may. de 2021 a la(s) 14:46, Nelly Cardona Payán (ncardonap@sena.edu.co) escribió:

> Buenas tardes Victor Manuel:
>
> De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.
> Para dar inicio a este proceso de seguimiento, es necesario que envíe la siguiente información.
> Fecha de inicio de su etapa productiva
> Fecha de Fin de su etapa productiva
> Datos del Jefe inmediato:
> Nombre completo
> Cargo
> Teléfono
> Correo electrónico
> nombre de la empresa
> NIT
> Dirección
> Ciudad donde está realizando la etapa productiva
>
> Quedo atenta a sus comentarios.
>
> Saludos Cordiales
>
> **Nelly Cardona Payán**
> **Instructora Seguimiento**

ncardonap@sena.edu.co
Via Tulua-Buga Km 2

De: Julian david gomez
A: Nelly Cardona Payán
Asunto: Carla
Fecha: sábado, 10 de julio de 2021 11:21:13 a. m.
Archivos adjuntos: carta.pdf

Buen día envío la carta de certificación que me dieron en la empresa.
Y estoy esperando que me envíe el documento firmado por don Carlos para yo firmarlo
Feliz resto de día